



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorestuola.edu.it](http://www.cadorestuola.edu.it)

C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE  
Prot. 0004128 del 01/09/2021  
06-09 (Entrata)

Pieve di Cadore, 01 settembre 2021

### **Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus Covid-19 Avvio a.s. 2021-22 Ai sensi dell'art.17, c.1,l.a del D.Lgs.81/2008**

#### Premessa

Il perdurare dell'epidemia da coronavirus, COVID-19 e delle sue varianti, ha indotto il Governo Italiano a pubblicare il decreto-legge, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e a prorogare lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021, individuando altresì le attività e gli ambiti accessibili solo se in possesso di Green pass.

Il Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - ha stabilito l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19".

Per il personale scolastico ed universitario docente e non docente, la Regione Veneto aveva stabilito che l'offerta vaccinale a questa popolazione target prendesse avvio indicativamente a partire dal 15.02.2021 presso i Centri di Vaccinazione di Popolazione, o in alternativa e su indicazione della singola Azienda ULSS, potesse essere anche prevista la possibilità di vaccinare presso gli Istituti Scolastici. Dove non diversamente indicato dalla struttura presso la quale si è in servizio, è possibile effettuare la prenotazione dell'appuntamento tramite la piattaforma <https://vaccinocovid.regione.veneto.it>

La Regione Veneto ha stabilito inoltre che i soggetti con età compresa tra i 12 ed i 25 anni possano accedere senza prenotazione alla vaccinazione.

Anche il Ministero dell'istruzione si è impegnato a richiedere al Ministero della Salute di garantire una corsia preferenziale per la vaccinazione del personale scolastico, attraverso degli accessi prioritari, al fine di ampliare la platea dei vaccinati; di assicurare un costante rapporto con le istituzioni scolastiche finalizzato anche alle procedure di tampone preventivo e di contact tracing in caso di possibile contagio e di rafforzare il collegamento istituzionale tra le istituzioni scolastiche e le strutture sanitarie pubbliche di riferimento anche attraverso l'istituzione di una rete di referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di Prevenzione per gruppi d'Istituti nella gestione dei casi sospetti all'interno delle scuole;

#### Ciò premesso:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO HA DEFINITO IN ACCORDO CON IL MEDICO COMPETENTE ED IL RSPP IL NUOVO PROTOCOLLO DI PREVENZIONE E SICUREZZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022.

"Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19".

Tenuto conto della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 e, considerato che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, l'obiettivo del presente documento è:

- assicurare a tutti per l'anno scolastico 2021-2022 lo svolgimento in presenza delle attività didattiche, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psicoaffettiva delle future generazioni, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese;
- illustrare le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti dell'istituto dall'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" di Pieve di Cadore, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché gli strumenti utili per una gestione dei vari aspetti.

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche, sono stati seguiti i seguenti riferimenti normativi:

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022, adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione Prot. n. 257 del 06.08.2021;

VISTO il Decreto Legge n.111 del 06.08.2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

VISTA la Nota del MI Prot.n.1237 del 13.08.2021 "Parere tecnico - Decreto Legge n.111/2021 – Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;  
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (A.S. 2021/2022) siglato dal M.I. e dalle OO.SS. in data 14.08.2021;  
VISTO il D.Lgs. 81/2008;  
VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza (31.12.2021);  
VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";  
VISTO il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;  
VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";  
VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";  
VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";  
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;  
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;  
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;  
Vista la Circolare n.35309 del 04.08.2021 del Ministero della Salute;  
Vista la Circolare n.36254 del 11.08.2021 del Ministero della Salute;  
VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;  
VISTO il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;  
VISTO il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con il Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;  
VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;  
VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;  
VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";  
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";  
VISTO il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;  
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";  
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";  
VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;  
VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;  
VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;  
VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);  
VISTO il proprio Protocollo - Integrazione al DVR del 12 settembre 2020 Prot. N.3441e successive modifiche e integrazioni  
CONSIDERATO che il presente documento integra le **misure operative, già precedentemente predisposte e adeguatamente pubblicizzate, per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19** adottate dall'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" di Pieve di Cadore.

Nella definizione del nuovo "Protocollo" si è tenuto conto:

- dei contenuti e degli impegni inseriti nel "Patto per la scuola al centro del Paese", sottoscritto a Palazzo

- Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell'istruzione, Patrizio Bianchi;
- del "PIANO SCUOLA 21/22; Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e normative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19.

Eventuali integrazioni o modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico, e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale.

Definizioni

Con il termine SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) si indica il virus (precedentemente denominato 2019-nCov), mentre con il termine COVID-19 (COroNaVIrusDisease-2019) si indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Rischio contagio da SARS-CoV-2

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- Esposizione (probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative) – "medio-bassa (1)" per l'ambito scuola;
- Prossimità (caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale tra lavoratori) – "media 2" per l'ambito scolastico;
- Aggregazione (tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori) – "alta (1.3)" per l'ambito scolastico;

La matrice del rischio considera l'esposizione e la prossimità come elementi base per la valutazione del rischio contagio e il livello di rischio ottenuto viene moltiplicato per il fattore d'aggregazione (1,3). L'INAIL ha classificato l'Istruzione (codice ATECO 2007 "P") con un rischio "medio-basso (3-4)"

### **Integrazione DVR**

Il sistema di prevenzione scolastico, implementato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire la valutazione e la gestione del rischio connesso all'attuale emergenza pandemica, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione.

E' necessario quindi confermare le azioni già intraprese per prevenire il rischio a scuola e, più in generale, la diffusione dell'epidemia.

In tal senso vengono nuovamente adottate:

- Misure organizzative (spazi di lavoro, modalità ed orari di lavoro, ecc.)
- Misure di prevenzione e protezione (informazione e formazione, misure comportamentali, DPI, ecc.)
- Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici.

L'applicazione gestionale di tali misure è demandata al Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per l'IIS E. Fermi di pieve di Cadore, documento organico, aggiornabile e condiviso con le figure della prevenzione, che costituisce un allegato, connesso al contesto emergenziale, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ai fini di una corretta applicazione e rispetto delle misure di prevenzione previste dal Protocollo in oggetto, verrà data adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono alla scuola (studenti, genitori, fornitori, ecc.) attraverso le modalità più idonee ed efficaci (circolari, videoconferenze, segnaletica, ecc.).

Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 1), tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Gli studenti sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità anche con l'aiuto dei docenti, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Di seguito vengono esplicitate queste misure in base all'attuale situazione dei singoli plessi, che potranno essere integrati al mutare degli scenari e dell'evolversi dell'emergenza in atto.

## **1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA**

### **A. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola**

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico.

Per il lavoratore è fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomatologia respiratoria, temperatura superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

La misura della temperatura va fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

Modalità di gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di personale con sintomi compatibili con il Covid-19: Il personale verrà informato del presente documento con specifico inoltro dello stesso e conseguente compilazione di autodichiarazione di conoscenza del protocollo in vigore a scuola e dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008 (Allegato n.2). Autodichiarazione del lavoratore di conoscenza del Protocollo

Si procederà a far compilare l'autodichiarazione ogni qualvolta sarà necessario modificare il presente protocollo.

### **B. Comportamento dello studente prima di recarsi a scuola**

Lo studente ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico.

Per lo studente è fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomatologia respiratoria temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Gli studenti maggiorenni e i genitori dei minori dovranno provvedere prima di recarsi a scuola alla misurazione della febbre. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

Modalità di gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di personale con sintomi compatibili con il Covid-19: I genitori degli studenti e gli studenti maggiorenni verranno informati del presente documento con specifico inoltro dello stesso e conseguente compilazione di autodichiarazione di conoscenza del protocollo in vigore a scuola (Allegato n.3). Autodichiarazione genitori e studenti maggiorenni di conoscenza del Protocollo

Si procederà a far compilare l'autodichiarazione ogni qualvolta sarà necessario modificare il presente protocollo.

## **2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA**

**A. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori.** Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori (docenti e personale ATA) rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, (l'art. 1 c.2 l.b del DL111/2021 dispone: "è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano"), tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

Il lavoratore deve entrare con già addosso la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto (vedi punto 3). Per altre indicazioni si rimanda al punto 6. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

**"Certificazione verde COVID-19" - ulteriore misura determinante per la sicurezza - L'art.1, c.6 del DL 111/2021 introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine dello stato di emergenza), l'obbligo della "Certificazione verde COVID-19" per tutto il personale della scuola.**

### **B. Modalità di entrata e uscita degli studenti**

Gli studenti, in considerazione della necessità di assicurare il distanziamento di un metro, (l'art. 1 c.2 l.b del DL111/2021 dispone: "è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano") e in considerazione del numero dei frequentanti i tre diversi plessi ( Liceo Scientifico con n. totale studenti pari a 141, ITT/Ottica con n. totale studenti pari a 223 e IPIA MA/ITE con n. totale studenti pari a 179), dovranno seguire i percorsi modulari di accesso e uscita come descritti nell'allegato n. 4 "Misure organizzative per il distanziamento" + All.4 a, 4b e 4c e segnalati all'interno dell'istituto con l'applicazione a pavimento di frecce direzionali e segnalazione di separazione di flussi.

Gli studenti devono entrare con addosso la mascherina, qualora ne siano sprovvisti verrà fornita prima dell'ingresso dall'Istituto.

L'accesso ai plessi verrà consentito al suono della prima campanella. Gli studenti dovranno immediatamente dirigersi alla propria classe e prendere posto al banco senza stazionare in altri locali dell'Istituto. Le entrate verranno sorvegliate dai collaboratori scolastici a cui, al fine di evitare spostamenti da parte degli studenti, dovranno essere consegnati i libretti per eventuali uscite fuori orario, che verranno raccolti per l'autorizzazione da parte dei Responsabili di sede e riconsegnati in classe dagli stessi collaboratori una volta firmati.

La distribuzione delle classi e rispettivo layout è contenuta per ciascun plesso negli allegati n.4 a per il Liceo Scientifico di Pieve di Cadore, n.4 b per l'ITT e l'IPSSS Ottica di Pieve di Cadore e n.4c per l'IPIA MA e l'ITE di Santo Stefano di Cadore.

### **3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

#### **A. Comportamento del personale scolastico**

##### **a. Elementi comuni a tutto il personale**

Ai sensi dell'art.1 c.2 l.a del DL n.111 del 06.08.2021 : "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive" pertanto durante le normali attività all'interno dell'Istituto per tutto il personale vengono date le seguenti indicazioni:

- uso della mascherina chirurgica, o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione dei rischi (rif. Piano scuola 21-22 Punto: Misure di contenimento del contagio: " Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione dei rischi). Per gli insegnanti di Sostegno e gli addetti all'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto anche l'uso di visiera.
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.
- Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

##### **b. Personale insegnante**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto al personale insegnante vengono date le seguenti indicazioni:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata ( apposizione di nastro adesivo nero e giallo a pavimento) per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- provvedere ad ogni cambio con entrata di nuovo insegnante a disinfettare l'attrezzatura utilizzata es. cattedra e tastiere PC ( le salviette disinfettanti verranno messe a disposizione in ogni aula e altro locale)
- nel caso vengano utilizzati Laboratori che non prevedano la presenza dell'Assistente tecnico e/o in sua assenza controllare che gli studenti provvedano ad ogni cambio classe, a disinfettare l'attrezzatura utilizzata ( le salviette disinfettanti verranno messe a disposizione in ogni aula e altro locale)
- garantire un adeguato ricambio d'aria in particolare nelle aule tenendo conto del tempo di permanenza, delle dimensioni dei locali, del numero dei presenti nonché delle condizioni meteo

##### **c. Personale amministrativo**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale amministrativo deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà, sempre indossando la mascherina, avere cura di mantenere la raccomandata distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori.
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali.
- garantire un adeguato ricambio d'aria

##### **d. Personale tecnico**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale tecnico deve:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo anche con il supporto degli studenti.
- garantire un adeguato ricambio d'aria

##### **e. Personale ausiliario – collaboratori scolastici**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale ausiliario deve:

- attenersi alle indicazioni relative ai piani, ai Laboratori, agli uffici, ai locali e alle aule di competenza per espletare le proprie mansioni e arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- Utilizzare sempre la mascherina chirurgica;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi;
- L'abbigliamento di lavoro (es. camici) non deve essere scambiato, dopo l'uso deve essere conservato evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavato.
- garantire un adeguato ricambio d'aria in particolare prima e al termine delle attività didattiche.

#### **f. Famiglie e allievi**

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19

Durante le normali attività in aula, gli studenti devono:

- Indossare la mascherina. Ai sensi dell'art.1 c.2 l.a del DL n.111 del 06.08.2021 : "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive". **Con riferimento agli studenti il Protocollo di Intesa pagine 12 e 13 Studenti precisa che: "A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico"**
- In situazione statica (seduti al banco con garanzia di distanziamento interpersonale di almeno 1 metro) è consentito derogare all'obbligo di mascherina ai sensi dell'art.1 c.3 DL. N.111 del 06.08.2021, solo per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato in corso di validità.  
La deroga presuppone una valutazione complessiva della situazione e dell'evoluzione epidemiologica.
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- provvedere al lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- mantenere la posizione assegnata in aula; qualora sia necessario lo spostamento individuale (es. uscita ai bagni) dovrà essere effettuato sempre con mascherina indossata e avendo cura di mantenere il più possibile il distanziamento di un metro. Nel caso di spostamento dell'intera classe per raggiungere laboratori, Palestra ecc., sempre con mascherina indossata, gli studenti dovranno uscire ordinatamente partendo dallo studente più vicino alla porta seguendo l'insegnante e il percorso prestabilito. Stessa procedura di uscita al termine delle lezioni cominciando dall'aula più distante dalla porta di accesso.
- Non scambiarsi oggetti personali, libri e altri strumenti didattici.
- Garantire un adeguato ricambio d'aria in particolare nelle aule tenendo conto del tempo di permanenza, delle dimensioni dei locali, del numero dei presenti nonché delle condizioni meteo
- Evitare di lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Per gli Istituti professionali, disporre gli oggetti personali (es. camici non libri) negli armadietti assegnati nominalmente. Gli oggetti personali soprattutto se di tessuto dovranno essere lavati frequentemente.
- Al termine delle lezioni lasciare sgombri i sotto banchi per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione.

Durante l'Attività di Educazione Fisica e uso Palestra indicazioni :

L'attività di Educazione Fisica, compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, verrà svolta preferibilmente all'aperto.

Non vi è l'obbligo di mascherina per le attività sportive.

Secondo le indicazioni del CTS, qualora permanga la Zona bianca l'attività sportiva (individuale o di squadra) potrà svolgersi sia all'aperto sia in Palestra dove dovrà essere privilegiata l'attività individuale per assicurare il distanziamento di due metri. In zona gialla o arancione dovrà comunque effettuarsi l'attività sportiva solo in forma individuale.

Le attività svolte in Palestra dovranno essere effettuate assicurando un distanziamento di almeno due metri.

I docenti, in palestra avranno cura di organizzare l'attività in contemporanea solo per piccoli gruppi di studenti che eseguiranno gli esercizi con il distanziamento di due metri, mentre gli altri con mascherina indossata aspetteranno il loro turno senza assembrarsi. Avranno inoltre cura di provvedere a garantire un frequente cambio d'aria.

L'IIS E.Fermi è dotato di due palestre all'interno dei plessi del Liceo Scientifico e dell'ITT/Ottica.

Le dimensioni delle palestre interne consentono comunque il distanziamento di due metri anche per le classi più numerose e non sono previste lezioni in contemporanea tra più classi (l'orario dovrà essere strutturato in modo tale che la Palestra venga occupata da una classe alla volta.

All'inizio di ogni lezione gli studenti dovranno lavarsi e disinfettarsi le mani, come pure al termine prima di tornare in classe.

Ogni Palestra verrà dotata di salviette disinfettanti e il docente al termine della lezione o al termine dell'uso se gli strumenti vengono utilizzati promiscuamente, avrà cura di controllare che gli studenti provvedano a disinfettare l'attrezzatura utilizzata.

La Palestra del Liceo Scientifico è dotata di tre spogliatoi al Piano seminterrato adiacenti alla stessa.

Il raggiungimento degli spogliatoi, dalle scale interne avverrà dopo l'inizio della lezione e deve effettuarsi assicurando il distanziamento.

La capienza massima di ciascun spogliatoio è di 9 persone e consente pertanto anche l'utilizzo contemporaneo per la classe più numerosa. E' vietato l'utilizzo della doccia.

I gruppi di studenti all'entrata devono essere gli stessi che all'uscita, pertanto sarà cura del docente accertarsi che gli studenti non si mescolino e rispettino il distanziamento.

La Palestra dell'ITT/ Ottica è dotata di un solo spogliatoio angusto, pertanto gli studenti dovranno arrivare da casa in tenuta da ginnastica. Qualora l'orario preveda nella giornata di rientro pomeridiano la contemporaneità di classi, per evitare la sovrapposizione una classe si recherà nella Palestra del Liceo Scientifico

E' comunque preferibile che gli studenti arrivino già in abbigliamento da palestra.

Per il plesso dell'IPIA MA e ITE di Santo Stefano di Cadore viene utilizzata la Palestra Comunale a cui afferiscono anche le scuole Medie. L'orario dovrà essere strutturato così da ridurre al minimo la presenza contemporanea di più classi di diversi istituti. Qualora ciò non risulti possibile la classe interessata dovrà occupare solo una parte della Palestra.

La Palestra è dotata di due spogliatoi angusti, pertanto gli studenti dovranno arrivare da casa in tenuta da ginnastica.

#### Ricreazione:

La ricreazione, come regola generale, verrà effettuata all'esterno. I docenti assistenti dovranno far rispettare l'obbligo di indossare la mascherina e il distanziamento e mantenere la separazione tra i gruppi classe.

Per il Liceo Scientifico l'area esterna per la ricreazione è situata nel parcheggio lato sud.

Per l'uscita e l'entrata si dovranno rispettare gli stessi percorsi moduli di accesso.

Per l'ITT l'area esterna per la ricreazione è situata nel parcheggio di fronte all'entrata principale.

Per l'Ottica e la 5<sup>^</sup>ITT l'area esterna per la ricreazione è situata nei pressi dell'entrata lato nord.

Per le classi 2,3,4 e 5 IPIA Ma l'area esterna per la ricreazione è situata nel parcheggio di fronte all'entrata occupando l'ala dx.

Per l'ITE e per la cl. 1<sup>^</sup> IPIA MA l'area esterna per la ricreazione è situata nel parcheggio di fronte all'entrata occupando l'ala sin.

In caso di cattivo tempo o impossibilità di fare la ricreazione all'esterno si prevede il seguente Piano di ricreazione

Istituto	Classe	Orario	Dislocazione
Liceo Scientifico	1 A	10.35-10.45	Atrio entrata principale
	1 B	10.35-10.45	Corridoio adiacente all'Auditorium
	2 A	10.50- 11.00	Atrio entrata principale
	2 B	10.50- 11.00	Corridoio adiacente all'Auditorium
	5A	10.50- 11.00	Corridoio secondo Piano ala sin.
	5B	10.50- 11.00	Corridoio secondo Piano ala dx.
	4 A	11.10 -11.20	Corridoio adiacente all'Auditorium
	3 A	11.10 -11.20	Corridoio secondo Piano ala sin.
	3 B	11.10 -11.20	Corridoio secondo Piano ala dx.
Ottica e cl.5 A/B ITT	5 A/B ITT	10.25-10.35	Corridoio antistante la classe
	1 Ottica	10.25 -10.35	Corridoio antistante la classe-Accesso Laboratorio di edilizia
	4 Ottica	10.40 -10.50	Corridoio antistante la classe
	3 Ottica	10.40 -10.50	Corridoio antistante la classe
	2 Ottica	10.55- 11.05	Corridoio antistante la classe
ITT	5 Ottica	10.55- 11.05	Corridoio antistante la classe 4
	4 A	10.25 -10.35	Corridoio ala nord antistante la classe
	1 A	10.55 -11.05	Corridoio ala sud antistante la classe
	2 A	10.55 -11.05	Corridoio entrata principale
	4 B	10.55 -11.05	Corridoio ala nord antistante la classe
	1 B	10.40 -10.45	Corridoio ala sud antistante la classe
	2 B	10.40 -10.45	Corridoio entrata principale
	3 AB	10.40 -10.50	Corridoio ala nord antistante la classe
IPIA MA e ITE	2 B ITE	10.45 -10.55	Ala sin. Corridoio 1Piano antistante la classe
	5 IPIA MA	10.45 -10.55	Ala corridoio Piano rialzato antistante la classe

Istituto	Classe	Orario	Dislocazione
----------	--------	--------	--------------

IPIA MA e ITE	2 A ITE	10.45 -10.55	Ala corridoio Piano rialzato antistante la classe
	5 ITE	10.45 -10.55	Ala dx. corridoio 1Piano antistante la classe
	1 ITE	11.00 -11.10	Ala corridoio Piano rialzato antistante la classe
	2 IPIA MA	11.00 -11.10	Ala corridoio Piano rialzato antistante la classe
	4 IPIA MA	11.00 -11.10	Ala corridoio Piano rialzato antistante la classe
	3 A ITE	11.00 -11.10	Ala dx. Corridoio 1Piano antistante la classe
	1 IPIA MA	11.00 -11.10	Ala sin. Corridoio 1Piano
	3 IPIA MA	11.15-11.25	Ala corridoio Piano rialzato antistante la classe
	4 ITE	11.15-11.25	Ala dx. Corridoio 1Piano antistante la classe
	3 B ITE	11.15-11.25	Ala sin. Corridoio 1Piano antistante la classe

Tale scansione con relativa suddivisione delle classi verrà riposta anche per la ricreazione all'esterno

#### Uso dei Distributori automatici di bevande:

I docenti consentiranno a non più di 3 o 4 studenti in orari prestabiliti e non sovrapponibili l'uscita uno alla volta degli studenti per accedere ai distributori automatici, secondo un piano predisposto dai Responsabili di sede. La consumazione deve essere individuale. Non è consentito prelevare bevande o merendine, ecc. per altri compagni.

#### Uscite didattiche e viaggi di istruzione:

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione purchè si permanga in aree del medesimo colore bianco

### **4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Premessa valida per tutti i Laboratori:

Si dispone l'utilizzo dei Laboratori in modo tale da consentire le operazioni di sanificazione da parte dei collaboratori scolastici e ciò potrà essere realizzato in due modalità: strutturazione dell'orario in modo tale che tra un gruppo e l'altro non vi sia stretta consequenzialità o riduzione del tempo in laboratorio con inizio/conclusione della lezione in classe.

Si prevede di dotare ogni Laboratorio di salviette disinfettanti: il docente al termine della lezione avrà cura di invitare ciascun alunno alla disinfezione della strumentazione utilizzata.

Vista la dinamicità che contraddistingue l'attività laboratoriale la mascherina dovrà essere sempre indossata.

I docenti dovranno curare l'areazione frequente dei Laboratori

<b>Liceo Scientifico</b>			
Tipologia di Laboratorio	N° Postazioni disponibili	N° Postazioni utilizzabili con distanziamento	Modalità di utilizzazione
Informatica Piano secondo	24	15	La classe verrà eventualmente divisa e gli studenti rimasti in classe svolgeranno l'attività per loro prevista con il supporto dell'Assistente Tecnico
Lingue Piano terzo	28	15	La classe verrà eventualmente divisa e gli studenti rimasti in classe svolgeranno l'attività per loro prevista con il supporto di un insegnante di potenziamento
Laboratorio di Fisica-Chimica		2 in diagonale per ogni bancone	Le dimensioni del Laboratorio m <sup>2</sup> 133 consentono il distanziamento anche per la classe più numerosa
Laboratorio di Arte			Le dimensioni del Laboratorio m <sup>2</sup> 88 consentono il distanziamento anche per la classe più numerosa

<b>ITT/IPSSS Ottica</b>			
Tipologia di Laboratorio	N° Postazioni disponibili	N° Postazioni utilizzabili per assicurare il	Modalità di utilizzazione



		distanziamento	
Informatica " Info Nuova" Piano Terra	21	21	Le postazioni permettono il distanziamento di 1 metro, ma per evitare spostamenti verranno dotate di separatori in plexiglass. In caso di classi con numero di alunni maggiore di 21, La classe verrà eventualmente divisa e gli studenti rimasti in classe svolgeranno l'attività per loro prevista con il supporto dell'Assistente Tecnico o dell'ITP.
Aula "Z" Elettrotecnica Secondo Piano		Tutte le postazioni potranno essere utilizzate con la seguente accortezza: dovranno essere utilizzate da un solo studente anche se dotate di un computer con 2 monitor	I banchi centrali (dimensioni 2.9*0.9) potranno essere utilizzati solo da 2 studenti per bancone. Considerato che le attività dell'aula sono caratterizzate da dinamismo gli studenti e i docenti presenti indosseranno sempre la mascherina.
Aula V Informatica Secondo Piano	10	10	La classe verrà eventualmente divisa e gli studenti rimasti in classe svolgeranno l'attività per loro prevista con il supporto dell'Assistente Tecnico o dell'ITP
Laboratorio Informatica adiacente alla Palestra	24	18	La classe verrà eventualmente divisa e gli studenti rimasti in classe svolgeranno l'attività per loro prevista con il supporto dell'Assistente Tecnico o dell'ITP
Laboratorio Tecnologico Secondo Piano			Non utilizzabile per l'attività didattica in quanto manca della possibilità di adeguata areazione. Sarà accessibile solo per prelevare la strumentazione di piccole dimensioni da utilizzare in aula
Chimica Piano terra	12 postazioni		Divisione della classe in gruppi secondo le modalità scelte dall'insegnante quando presente l'ITP, nelle altre ore lezione in classe
Laboratorio misure	15	15	Gli esperimenti verranno realizzati con 2 studenti per volta e gli altri resteranno al banco.
Montaggio Lenti laboratorio F	Tutte le postazioni risultano adeguatamente distanziate		
Montaggio Lenti laboratorio G	Uso di metà delle postazioni presenti		Eventuale sdoppiamento della classe con supporto dell'Assistente Tecnico
Laboratorio di Optometria		10	Articolazione didattica in relazione all'andamento epidemico e in ogni caso secondo il Protocollo già operativo per i due Laboratori di Optometria e Contattologia :  1. Svolgimento di lezioni in forma teorica. 2.Svolgimento di lezioni in "autopratca" 3.Svolgimento di lezioni di pratica moderata.
Laboratorio di Contattologia		5	La seconda e la terza modalità saranno valutate in relazione all'evoluzione della situazione epidemica es.zona gialla e arancione

<b>IPIA MA / ITE</b>			
Tipologia di Laboratorio	N° Postazioni disponibili	N° Postazioni utilizzabili con distanziamento	Modalità di utilizzazione
Informatica Piano Rialzato	21	18	La classe verrà eventualmente divisa e gli studenti rimasti in classe svolgeranno l'attività per loro prevista con il supporto dell'Assistente Tecnico o dell'ITP.
Informatica Piano Primo	21	10	La classe verrà eventualmente divisa e gli studenti rimasti in classe svolgeranno l'attività per loro prevista con il supporto dell'Assistente Tecnico o dell'ITP o di un insegnante di potenziamento.
Laboratorio Chimica	4 postazioni		Divisione della classe in gruppi secondo le modalità scelte dall'insegnante quando presente l'ITP, nelle altre ore lezione in classe
Laboratorio di Falegnameria	Zona Macchine: 1 studente per macchina Zona banchi da lavoro: 2 studenti per banco		Le dimensioni del Laboratorio complessivamente m <sup>2</sup> 339 circa consentono il distanziamento anche per la classe più numerosa

## **5. GESTIONE DELLE PALESTRE IN USO PROMISCUO**

In considerazione del fatto che la Palestra del Liceo Scientifico viene utilizzata anche dalle associazioni sportive del territorio verrà predisposta una Convenzione tra le parti interessate al fine di regolamentare gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo; l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.); l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.); l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici; i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati; le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario; la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza; la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Il CTS ritiene considerabile l'uso promiscuo delle Palestre scolastiche solo in zona bianca. In caso di situazione epidemiologica non favorevole ( es. zona arancione), gli Enti locali proprietari valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Per quanto riguarda la Palestra utilizzata dall'IPIA e dall'ITE si rimanda al punto 3 e alla prima parte del presente punto.

## **6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Il lavoratore/studente deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detersivi (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Se il servizio da espletare, anche ai fini di protezione di altri rischi, prevede l'uso di guanti monouso, il lavaggio delle mani deve essere effettuato "indossando i guanti", per evitare che il lavoratore si tolga i guanti per lavarsi le mani e poi se li rimetta, sporchi come prima di essersene lavate;

Vengono messi a disposizione dispenser di soluzioni disinfettanti per ciascuna aula, e nei piani dove non sono dislocate aule, ma uffici, laboratori, palestre almeno uno per locale o piano;

Si richiama l'importanza del manifesto del MS o ad altra cartellonistica che fornisca indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani (**vedi allegato 5 e 7**)

## **7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE**

Si precisa che con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detersivo, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);

i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);

i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);

tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Si prosegue con l'utilizzo del registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente **all'allegato 6**. Istruzioni/Protocollo per pulizie. Modulistica registro pulizie.

Per la frequenza e le modalità pratiche di realizzazione delle pulizie e della disinfezione da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola si rimanda al documento predisposto dall'INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" (**Allegato 6**).

I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

Gli studenti collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare il materiale degli altri studenti e provvedendo, sotto il controllo del docente e/o dell'Assistente Tecnico a disinfettare nei Laboratori/Palestre Aule l'attrezzatura utilizzata qualora vi sia un cambio di gruppo classe.

## **8. MASCHERINE – GUANTI – ALTRI DPI**

### **A. Per tutti**

- E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- Le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

### **B. Personale scolastico**

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- Gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina dovranno usare anche la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione;
- E' fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- L'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 è invece obbligatorio qualora necessario in relazione alle sostanze usate per pulizie, disinfezione e sanificazione e l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 senza valvola è obbligatorio per l'intervento in caso di sospetto Covid-19
- E' obbligatorio indossare guanti monouso forniti dalla scuola per effettuare le pulizie e la disinfezione e durante gli interventi di primo soccorso;
- I DPI verranno consegnati a cadenza mensile ad ogni sede dall' A.A. presente in Ufficio tecnico.

### **C. Famiglie e studenti**

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola all'interno dell'edificio scolastico;
- La deroga all'obbligo di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie potrà essere eventualmente valutata solo per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità,
- La mascherina non è obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori ( PCTO);
- E' fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- La mascherina chirurgica o di tipo FFP2 va utilizzata anche nelle attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI (Es occhiali o mascherine antipolvere nel Laboratorio di Falegnameria ).

## **9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI – SALA RIUNIONI**

L'utilizzo di spazi comuni sarà contingentato in relazione al numero di posti a sedere, sempre indossando la mascherina;

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili si dispone:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere ( il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non deve superare la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

#### **Auditorium:**

La capienza massima con distanziamento di 1 metro ( raccomandato dalla normativa) è di 50 persone, pertanto non sarà possibile utilizzarla per il Collegio docenti considerato che a pieno regime i docenti saranno circa 80 . Il alternativa potrà essere svolto in palestra del Liceo Scientifico

Non potrà essere utilizzato per assemblee di istituto sia per la capienza sia per evitare commistione tra i gruppi.

#### **Organi Collegiali**

Considerato che lo stato di emergenza sanitaria è stato prorogato al 31 Dicembre 2021, le riunioni degli Organi collegiali almeno fino a quella data saranno effettuate preferibilmente con modalità da remoto.

#### **Aula Insegnanti Liceo Scientifico:**

Capienza massima 9 persone considerato il posizionamento pari a uno su due posti disponibili.

Considerata la distanza tra i due computer potranno essere utilizzati simultaneamente con altre 2 persone.

L'attrezzatura dovrà essere disinfettata con salvietta monouso ad ogni utilizzo da parte del docente.

#### **Aula Insegnanti ITT/Ottica:**

Capienza massima 9 persone considerato il posizionamento pari a uno su due posti disponibili.

Dei 4 PC disponibili potranno essere utilizzati simultaneamente due alternando le postazioni.

L'attrezzatura dovrà essere disinfettata con salvietta monouso ad ogni utilizzo da parte del docente.

#### **Aula Insegnanti ITE/IPIA:**

Capienza massima ai tavoli 4 persone considerato il posizionamento pari a uno su due posti disponibili più una persona al PC. L'attrezzatura dovrà essere disinfettata con salvietta monouso ad ogni utilizzo da parte del docente.

#### **Distributori automatici di bevande o snack:**

L'Istituto garantisce la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;

I docenti consentiranno a non più di 3 o 4 studenti in orari prestabiliti e non sovrapponibili l'uscita uno alla volta degli studenti per accedere ai distributori automatici, secondo un piano predisposto dai Responsabili di sede.

La consumazione deve essere individuale.

Non è consentito prelevare bevande o merendine, ecc. per altri compagni.

*L'obbligo del distanziamento è segnalato con apposizione di indicatore a pavimento.*

#### **Gestione dei servizi igienici:**

Dovrà essere assicurata un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;

Dovrà essere assicurata una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;

Dovranno essere utilizzate salviette monouso e smaltite regolarmente.

## **10. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI**

### **A. Studenti, genitori, ecc.**

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento. Giunto all'interno, il visitatore deve subito lavarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della

sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Per quanto riguarda l'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da Covid-19 delle persone che accedono a scuola, verrà utilizzata l'autocertificazione per la verifica delle condizioni necessarie all'accesso dei visitatori (**modello Allegato 8**).

Almeno per la prima parte dell'anno i colloqui con i genitori saranno effettuati con modalità da remoto. La modalità di colloquio, subordinata ad accordi individuali o ad una pianificazione predisposta dai Responsabili di sede, sarà in videoconferenza tramite meet di G\_Suite.

Allo stato attuale della diffusione pandemica, non verranno organizzate attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

## **B. Fornitori e assimilabili**

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Per quanto riguarda l'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da Covid-19 delle persone che accedono a scuola, verrà utilizzata l'autocertificazione per la verifica delle condizioni necessarie all'accesso dei visitatori (**modello Allegato 8**).

## **11. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – SMART WORKING – LAVORO DOMESTICO**

Qualora dovesse essere applicato per chiusura della scuola con nuovo lockdown, l'organizzazione delle attività a scuola e a distanza (*smart working*) del personale amministrativo e tecnico e dei docenti verrà regolamentata in relazione a nuove specifiche disposizioni normative.

Il personale amministrativo che dovesse nuovamente usufruire dello *smart working*, chiamato ad un utilizzo quotidiano e prolungato di videotermini e altre attrezzature informatiche, dovrà ricevere dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 e far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

## **12. CANTIERI APERTI A SCUOLA**

Nel caso vengano aperti cantieri a scuola, saranno definite e condivise con le ditte appaltanti adeguate misure di prevenzione.

## **13. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE**

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria. Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria)

**Per i lavoratori in condizione di fragilità sono state prorogate al 30 giugno 2021 le previsioni di cui all'art. 26, commi 2 e 2-bis del D.L. 18/2020 si è in attesa di disposizioni in relazione alla proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2021.**

Sono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati di infezione da Covid 19 da gestire in collaborazione con le Autorità sanitarie competenti.

Anche per l'anno scolastico 2021-22 sarà attivata un'organizzazione che prevede la presenza del Referente Covid di Istituto e di un referente Covid per ciascun plesso.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Per gli allievi in situazioni di fragilità, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

## **14. IMPIANTI TECNOLOGICI**

Se Presenti: L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aerulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate.

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori. E' ammesso l'uso di stufette radianti, sprovviste di diffusore dell'aria calda.

## **15. DEFINIZIONE E VERIFICA MISURE ANTI COVID-19**

Il Dirigente Scolastico definisce e verifica l'efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid-19, con l'RSPP, il Medico competente, il RLS e il Comitato costituito con decreto del DS in data 10.08.2020 Prot.N.3037.

## **16. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)**

Disposizioni di gestione delle emergenze nell'attuale situazione emergenziale con il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola

### **a) Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

### **b) Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 31/12/2021), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### **c) Evacuazione**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 - 46).

Per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si rimanda all'**allegato n. 9 "Protocollo per la Gestione di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19"**.

## **17. ASPETTI INFORMATIVI E FORMATIVI**

### **Informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

L'informazione sulle regole, indicazioni e modalità operative del presente Protocollo verrà effettuata al personale docente e ATA, alle famiglie e agli studenti maggiorenni con consegna tramite invio alla mail personale del Protocollo e conseguente sottoscrizione dell'autodichiarazione di cui **agli Allegati 2 e 3**.

I docenti avranno cura di informare tutti gli studenti riservando parte delle lezioni di avvio anno scolastico alla lettura e spiegazione dei contenuti del Protocollo.

L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni

### **Comunicazione**

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, ma anche studenti adulti).

### **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

L'RSPP o altro formatore avrà il compito di provvedere alla formazione per tutto il personale:

- di nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

La formazione degli studenti verrà effettuata ad inizio anno e in corso d'anno, qualora necessaria, dai docenti nell'ambito delle attività didattiche previste per l'Educazione Civica con lettura e spiegazione anche del Protocollo, del Patto di corresponsabilità, dei Regolamenti

### **Cartellonistica e segnaletica**

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente protocollo.

Sono esposti in più punti dell'Istituto i manifesti delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute e, all'interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani. Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, quando previsti (vedi anche punti 4 e 6), si rimanda alle istruzioni video contenute nell'allegati 5 e 7, che possono essere utilizzate a fini informativi e d'addestramento del personale.

### **Ulteriori disposizioni**

Al fine di poter garantire il funzionamento del servizio scolastico nel rispetto reciproco si ribadisce la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo. Il mancato rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del rischio sanitario, comporteranno sanzione disciplinare e, nei casi più gravi o in presenza di reiterazione, verrà disposto l'allontanamento dalla scuola.

Il presente protocollo recepirà automaticamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti.

### **Valutazione dell'esposizione al rischio**

Considerando le prescrizioni normative vigenti e le altre misure intraprese, si ritiene che, allo stato attuale, considerando la tipologia di rischio generico alla quale i lavoratori sono esposti, la gestione del rischio sia da considerarsi adeguata.

Eventuali modifiche del contesto potranno prefigurare l'adozione di nuove misure di gestione del rischio.

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali.

Eventuali modifiche alla presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

	<b>Cognome nome</b>	<b>Firma</b>	<b>data</b>
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dirigente scolastico Mara De Lotto		01.09.2021
<b>RSPP</b>	Scarinzi Roberto		
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott. Gaglione Nicola GM Service BL		
<b>RLS</b>	Prof. Genova Pierpaolo		

Elenco allegati:

- ✓ Allegato 1 - Art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori) di seguito
- ✓ Allegato 2 - Autodichiarazione lavoratore di conoscenza del Protocollo Documento fornito a parte
- ✓ Allegato 3 - Autodichiarazione genitori e studenti maggiorenni di conoscenza del Protocollo Documento fornito a parte
- ✓ Allegato 4 - Disposizioni distanziamento aule e entrate uscite Documento fornito a parte
- ✓ Allegato 5 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI
- ✓ Allegato 6 - Istruzioni/protocollo per pulizie Modulistica Registro pulizie Documento fornito a parte
- ✓ Allegato 7 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili
- ✓ Allegato 8 - Autocertificazione visitatori/ esterni Documento fornito a parte
- ✓ Allegato 9 - Protocollo gestione casi sospetti Covid-19 a scuola

## **Allegati standard al Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per un istituto scolastico**

### **Allegato 1 - Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.
3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

**Allegato 2 - Autodichiarazione lavoratore di conoscenza del Protocollo** Documento fornito a parte

**Allegato 3 - Autodichiarazione genitori e studenti maggiorenni di conoscenza del Protocollo**  
Documento fornito a parte

**Allegato 4 - Disposizioni distanziamento aule e entrate uscite** Documento fornito a parte

### **Allegato 5 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI**

- ✓ Come indossare la mascherina chirurgica  
<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>
- ✓ Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)  
<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>
- ✓ Come togliersi i guanti monouso  
<https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

**Allegato 6 - Istruzioni/protocollo per pulizie Modulistica Registro pulizie** Documento fornito a parte

### **Allegato 7 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili**

<https://www.comieco.org/downloads/12918/7934/poster%20ISS.pdf>

**Allegato 8 - Autocertificazione visitatori/ esterni** Documento fornito a parte

**Allegato 9 - Protocollo gestione casi sospetti Covid-19 a scuola** Documento fornito a parte



## **Formazione del personale scolastico e degli studenti equiparati a lavoratori**

In periodo emergenziale resta possibile svolgere attività formative a distanza, applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e disciplinata dagli Accordi Stato-Regioni del 21/11/2011 e 7/7/2016. Pertanto, fino al termine dell'emergenza, l'eventuale formazione a distanza effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione) si ritiene equiparata a tutti gli effetti alla formazione in presenza, risultando così idonea a soddisfare gli adempimenti formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Durante l'intera durata dell'emergenza, dunque, è possibile realizzare corsi o incontri di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (formazione generale, specifica e particolare dei lavoratori, anche equiparati, preposti e dirigenti), del D.M.S. 388/2003 (formazione sul Primo Soccorso - PS) e del D.M.I. 10/3/1998 (formazione sull'antincendio) in modalità videoconferenza, alle condizioni sopraindicate. Se il corso prevede obbligatoriamente una parte pratica (come è il caso dei corsi PS e antincendio), lo stesso non sarà completo finché non verrà realizzata la parte pratica in presenza.

Con analoga ratio, gli aggiornamenti della formazione, possibili in videoconferenza per la formazione specifica e particolare, non lo sono per il PS e l'antincendio, perché comprendono una prevalente parte pratica.

E' il caso di precisare che la formazione in videoconferenza (definita "sincrona") non coincide e non va confusa con la formazione in e-learning, modalità tecnicamente ed organizzativamente diversa (di tipo "asincrono") e da ritenersi valida solo se espressamente prevista da norme e Accordi Stato-Regioni o dalla contrattazione collettiva, con le caratteristiche disciplinate dall'Accordo Stato-Regioni del 7/7/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'Allegato II dello stesso Accordo Stato-Regioni.

Inoltre per la formazione in videoconferenza valgono le regole tipiche della formazione in aula, compresa quella del numero massimo di partecipanti, pari a 35 unità, e che può essere erogata esclusivamente dai soggetti che rispondono ad almeno uno dei 6 criteri previsti dal D.I. 6/3/2013 sui requisiti di qualificazione dei formatori (sebbene il possesso di tali requisiti sia obbligatorio per qualsiasi modalità di erogazione della formazione sulla sicurezza sul lavoro).

Le singole scuole, nella propria autonomia e con le proprie risorse tecnologiche, e le *Reti di scuole per la sicurezza* presenti in ogni provincia possono quindi decidere di utilizzare la modalità videoconferenza per realizzare corsi o interventi di formazione e/o aggiornamento, assicurandosi, per la certezza della loro validità, di seguire le suddette indicazioni fornite dal SiRveSS.

**Documento firmato in originale agli atti dell'IIS "E.Fermi" – Pieve di Cadore**